

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ. К.Х. ПАГИЕВА»
АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«ЦДТ им. К.Х. Пагиева»
Алагирского района РСО-Алания

А.А. Каргинова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО ЦДТ
№ 98 от «28» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Центр детского
творчества им.К.Х.Пагиева» Алагирского района РСО –
Алания»**

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Письмом Министерства образования РФ от 7.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителями образовательных учреждений», Законом РСО-Алания от 27.12.2013 г. №61-РЗ «Об образовании в РСО – Алания», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им. К.Х. Пагиева» Алагирского района РСО – Алания (далее – ЦДТ), Программой деятельности учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации ЦДТ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ЦДТ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, МОиН РСО-Алания в области образования. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутреннем контроле рассматривается на Педагогическом Совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором ЦДТ.

1.4. Цели внутреннего контроля:

- совершенствование деятельности ЦДТ;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в ЦДТ.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности – результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ЦДТ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-диагностическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Заместители директора, заведующие структурными подразделениями вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ, РСО-Алания в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативными документами;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ЦДТ;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации ЦДТ.

1.8. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение воспитанниками общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- мониторинг;
- изучение документации;
- анализ занятий;
- беседы о результатах учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;

- письменная проверка знаний;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, во время проведения открытых и итоговых занятий заведующими структурными подразделениями.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверок сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.12. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.13. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, акта, информационной справки о результатах внутреннего контроля, иной формы, установленной в ЦДТ.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ЦДТ в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профсоюзной организации ЦДТ или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, планерки, административные советы при директоре, на которых принимаются управленческие решения;

б) результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

2. Формы внутреннего контроля

2.1. Формы внутреннего контроля

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

2.2. Персональный контроль

2.2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога по указанию директора.

2.2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.2.3. При осуществлении персонального контроля группа специалистов, осуществляющая контроль, имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами; поурочными планами; журналами; планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся и родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомится с выводами, рекомендациями;
- обращаться в конфликтную комиссию профсоюзной организации ЦДТ или в вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

2.3. Тематический контроль

2.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ЦДТ.

2.3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации обучения, устранения перегрузки учащихся,

уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

2.3.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой деятельности ЦДТ, проблемно-ориентированным анализом работы ЦДТ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

2.3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с Планом работы учреждения.

2.3.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирования, тестирования);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, аккомпаниатора, обучающихся; посещение занятий, воспитательных мероприятий, анализ документации.

2.3.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсовета, административного совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях творческих групп или планерке.

2.3.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

2.3.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

2.4. Комплексный контроль

2.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

2.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей творческих групп, эффективно работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать инспекторов и методистов УО АМС Алагирского района РСО-Алания.

2.4.3. Члены группы должны четко определять цели, задачи проверки, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

3. Заключительное положение

3.1. Положение о внутреннем контроле действует до его отмены и введения нового положения.