

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ. К.Х. ПАГИЕВА»
АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «24» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«ЦДТ им. К.Х. Пагиева»
Алагирского района РСО-Алания

А.А. Каргинова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО ЦДТ
№ 63 от «24» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества им. К. Х. Пагиева»
Алагирского района Республики Северная Осетия - Алания**

2020 г.

Положение об Общем собрании работников МБУДО ЦДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РСО-Алания от 27.12.2013 г. №61-РЗ «Об образовании в РСО – Алания», нормативных правовых документов об образовании, Устава муниципального бюджетное учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им. К.Х. Пагиева» Алагирского района РСО-Алания (далее – МБУДО ЦДТ) и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБУДО ЦДТ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБУДО ЦДТ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБУДО ЦДТ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБУДО ЦДТ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБУДО ЦДТ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБУДО ЦДТ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБУДО ЦДТ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБУДО ЦДТ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУДО ЦДТ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБУДО ЦДТ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБУДО ЦДТ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУДО ЦДТ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБУДО ЦДТ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБУДО ЦДТ;
- внесение предложений о поощрении работников МБУДО ЦДТ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБУДО ЦДТ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБУДО ЦДТ;
- обсуждение программы развития МБУДО ЦДТ;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБУДО ЦДТ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБУДО ЦДТ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБУДО ЦДТ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБУДО ЦДТ, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники МБУДО ЦДТ.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБУДО ЦДТ собирается его Председателем по мере

необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета МБУДО ЦДТ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБУДО ЦДТ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУДО ЦДТ.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБУДО ЦДТ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБУДО ЦДТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива.