

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ. К.Х. ПАГИЕВА»
АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИНЯТО:

по решению заседания

трудового коллектива

МБУ ДО «ЦДТ им. К.Х. Пагиева»

Алагирского района РСО-Алания

Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«ЦДТ им. К.Х. Пагиева»

Алагирского района РСО-Алания



А.А. Каргинова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО ЦДТ

№ 98 от «28» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества им. К. Х. Пагиева»
Алагирского района Республики Северная Осетия - Алания**

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им. К.Х. Пагиева» Алагирского района РСО-Алания (далее — ЦДТ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РСО-Алания от 27.12.2013 г. № 61 – РЗ «Об образовании в РСО – Алания», Семейным кодексом РФ, Уставом ЦДТ.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ЦДТ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ЦДТ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ЦДТ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ЦДТ и принимаются на заседаниях родительского комитета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ЦДТ по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ЦДТ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ЦДТ (по необходимости);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ЦДТ по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.

3. Функции

3.1. Родительское собрание ЦДТ:

- выбирает родительский комитет учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ЦДТ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в ЦДТ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ЦДТ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ЦДТ;
- принимает решение об оказании посильной помощи ЦДТ в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ЦДТ, совершенствование педагогического процесса в УДО.

4. Права

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет учреждения;
- требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления родительским собранием

6.1. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов объединений;
- совместно с директором ЦДТ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с директором ЦДТ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов объединений;

– взаимодействует с директором ЦДТ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.2. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЦДТ.

Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

6.3. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.4. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов родительского собрания и приглашенных лиц.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем родительского собрания.

7.5. Протоколы родительских собраний хранятся в делах ЦДТ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Протоколы родительского собрания объединения хранятся у педагога с момента создания объединения до выпуска обучающихся.