

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА ИМ. К.Х. ПАГИЕВА» АЛАГИРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «19» 08 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО

«ЦДТ им. К.Х. Пагиева»

Алагирского района РСО-Алания

  
А.А. Каргинова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МБУ ДО ЦДТ

№ 95 от «30» 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБУДО ЦДТ АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБУДО ЦДТ Алагирского района РСО-Алания.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

## **2. Цели и задачи.**

2.1 Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения:

- реализацию концепции развития ОУ;
- организацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения ОУ;
- на организацию воспитательного и образовательного процессов;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

### **3.Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ЦДТ только на добровольной основе.

3.2 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3 Администрация ЦДТ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приёма и учёта благотворительных пожертвований**

4.1 Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе и денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнение работ;
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ЦДТ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2 Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3 Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5 Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ от 23.12.2010г.№183н.

## **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

5.1 Приказом директора ЦДТ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2 Расходование привлечённых средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённом физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счёт благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1 Советом школы осуществляется контроль за переданными ЦДТ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчёты об использовании средств Совету школы.

6.2 Отчёт о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании или Совете школы.

6.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ЦДТ предоставляет им информацию об их использовании.

6.4 Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несёт руководитель ЦДТ.