

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМ. К.Х. ПАГИЕВА»
АЛАГИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «24» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«ЦДТ им. К.Х. Пагиева»
Алагирского района РСО-Алания
 А.А. Каргинова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО ЦДТ
№ 63 от «24» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Центр детского творчества им. К. Х. Пагиева»
Алагирского района Республики Северная Осетия - Алания**

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества им. К. Х. Пагиева» Алагирского района РСО-Алания (далее – ЦДТ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе для решения спорных вопросов, возникающих при организации образовательно-воспитательного процесса, проведении республиканских массовых мероприятий (конкурсов, соревнований и т.д.).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в ЦДТ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение №1).

1.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЦДТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст. 45, Законом РСО-Алания от 27.12.2013 г. № 61-РЗ «Об образовании в РСО-Алания», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

2. Цель и задачи комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в

образовательной организации;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.3. Деятельность комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков, решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

3. Функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

4. Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, механизмы принятия решений)

4.1. Срок полномочий комиссии составляет один год.

4.2. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по ЦДТ.

Директор ЦДТ не может являться председателем Комиссии.

4.3. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

4.4. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из ЦДТ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника – члена комиссии.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

4.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 2).

4.9. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

4.10. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4.11. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и

давать пояснения.

4.12. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.15. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

4.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.17. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к директору ЦДТ для разрешения особо острых конфликтов.

4.18. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.19. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЦДТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.20. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел ЦДТ. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении №3

4.21. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав комиссии.

4.22. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.23. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников ЦДТ комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.24. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ЦДТ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения ЦДТ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.25. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ЦДТ.

5. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса (ПДО, обучающиеся, родители) при несогласии с решениями или действиями администрации, жюри конкурса;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием

(решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация

7.1. Заседания комиссии оформляются протокольно и подписываются всеми членами Комиссии.

7.2. Нумерация протоколов ведется с 1 сентября текущего учебного года.

7.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах ЦДТ.

8. Срок действия Положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и введением в действие новых нормативно-правовых документов.

8.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО ЦДТ

от _____ № _____

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ЦДТ

1. _____ – педагог – председатель комиссии;
2. _____ – родитель – заместитель председателя комиссии;
3. _____ – педагог – секретарь комиссии.

Члены комиссии

1. _____ – педагог;
2. _____ – родитель;
3. _____ – родитель.

Председателю комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в МБУ ДО ЦДТ

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию
образовательных отношений в МБУ ДО ЦДТ _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20

подпись _____

(расшифровка)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МБУ ДО ЦДТ**

№	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии, дата ответа заявителю	Роспись заявителя